



MPDA aps

PROCEDURA RECLUTAMENTO DOCENTI

Art 1 **Procedura di selezione**

La presente procedura è finalizzata alla individuazione di docenti, al fine del conferimento dei contratti per l'insegnamento delle discipline di cui si necessita il reclutamento, indicizzate come segue:
CLASSE - CURRICULUM - INDIRIZZO

La procedura prevede l'emissione di bandi, che saranno pubblicati a cura di MPDA aps di Bologna e consultabili all'Albo dell'Istituto, in via del Tappezziere 4 e disponibili sul sito web:
<https://www.music-academy.it/lavora-con-noi>

Art 2 **Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso di requisiti generali posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Ogni singolo bando ne specificherà la declinazione in relazione all'insegnamento riportato.
Gli insegnamenti oggetto di bando potranno essere conferiti al docente mediante stipula di lettera di incarico.

Art 3 **Domande**

Le domande, redatte in carta libera secondo la modulistica allegata al bando, indirizzate al Direttore di MPDA e debitamente firmate, devono essere inviate entro e non oltre il giorno/mese/anno pena l'esclusione. Il termine indicato è da considerarsi perentorio. Le stesse si considerano prodotte in tempo utile se consegnate direttamente o spedite con raccomandata con avviso di ricevimento o con PEC all'indirizzo mpda@pec.it entro la predetta data. Ai fini della spedizione con raccomandata fa fede il timbro postale; le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non sono prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza,
- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail, PEC;
- g) estremi esatti della disciplina di insegnamento per la quale intende concorrere;
- h) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri).

È necessaria la sottoscrizione autografa delle domande, pena nullità delle stesse. Comporta inoltre l'inammissibilità delle domande o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione delle domande, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia, l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).

L'Organo Amministrativo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art 4

Documentazione a supporto delle domande

Le domande, sottoscritte in originale, redatte secondo il fac simile/schema allegato al bando, comprensive di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali, dovranno essere corredate di:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum redatto in formato europeo della propria attività didattica, artistico-musicale e professionale datato e firmato;
- 3) elenco datato e firmato dei titoli accademici, artistico-culturali e professionali relativi all'insegnamento richiesto.

I candidati possono inoltre allegare alle domande eventuali pubblicazioni anche in copia, corredata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale.

Tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa.

Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente. Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

I titoli di studio rilasciati da istituzioni esterne all'Area European Higher Education Area (UE, EEA, UK e Svizzera) devono essere corredate da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati, ovvero traduzioni nel caso di titoli prodotti all'estero, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio a più sedi di voluminosi plichi che, comunque, il candidato può produrre direttamente in allegato alla domanda. La documentazione richiesta dalla Commissione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto. In relazione ai titoli artistico-culturali e professionali dichiarati, MPDA si riserva di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art 5

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione comparativa tra più domande sono i seguenti:

- a) Grado di affinità del titolo di studio posseduto con l'insegnamento oggetto del bando;
- b) Esperienza di insegnamento nelle Istituti di Alta Formazione pubblici o privati;
- c) Adeguata qualificazione professionale, attestata tramite esperienze maturate e/o corsi di perfezionamento e abilitazioni professionali, in relazione alla pertinenza ai contenuti specifici dell'insegnamento;
- d) Pubblicazioni, in relazione alla loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento;
- e) Esperienza professionale internazionale e nazionale nella disciplina di riferimento.

Art 6

Commissione giudicatrice

La commissione è nominata dal Direttore ed è costituita da non meno di tre componenti di cui, di norma, almeno un docente di ruolo della materia.

In assenza di docenti di ruolo della materia, almeno uno dei tre componenti è individuato secondo i seguenti criteri:

- a) docenti di ruolo di discipline simili o affini o esperti della materia;
- b) docenti di ruolo di altre discipline, con anzianità di servizio di ruolo non inferiore a cinque anni.

Le commissioni sono costituite tenendo conto, ove possibile, delle norme sulle pari opportunità.

Le attività di segreteria della commissione sono espletate da personale amministrativo di MPDA

Art 7

Approvazione degli atti e pubblicazione della graduatoria delle procedura comparativa

Al termine dei lavori della Commissione, accertata la regolarità, il Direttore approva gli atti della procedura comparativa disponendo la pubblicazione della graduatoria dei candidati sul sito.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria, ciascun interessato può presentare reclamo via PEC o Raccomandata AR. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche la graduatoria definitiva della procedura comparativa è pubblicata all'Albo di MPDA oltre che sul sito

<https://www.music-academy.it/lavora-con-noi>

Art 8

Individuazione del destinatario e stipula della lettera di incarico

In ogni momento, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

L'eventuale proposta di incarico di insegnamento viene inoltrata tramite e-mail con avviso di ricezione all'indirizzo di posta elettronica. La comunicazione contiene i dati essenziali relativi al contratto.

Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 72 ore dal ricevimento della proposta.

La mancata accettazione nei termini previsti, viene considerata come una rinuncia da parte del candidato.

L'eventuale stipula delle lettere di incarico di cui sopra è comunque subordinata:

- all'attivazione dell'insegnamento e alla presenza di studenti tenuti a frequentarlo;
- al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti dalla presente procedura;
- alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività di MPDA e con gli indirizzi per l'organizzazione delle attività didattiche fissati, nel rispetto dell'orario di lezione previsto per la specifica disciplina.

L'abbandono del servizio comporta la risoluzione del contratto e l'esclusione dalla graduatoria della procedura comparativa anche per i successivi anni accademici.

I contratti stipulati con i soggetti incaricati hanno durata fino al termine dell'anno accademico di incarico a decorrere dalla data di sottoscrizione e con termine entro l'anno accademico con rinnovo automatico salvo disdetta.

Art 9

Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

MPDA si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto

di lavoro. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale di MPDA per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura e la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio di detti diritti potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali. Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Presidente di MPDA.

Art 10 **Custodia titoli inviati**

Su richiesta MPDA restituirà la documentazione allegata alla domanda:

a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata.

Decorso centoventi giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, MPDA non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Art 11 **Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

MPDA potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'incarico..

Art 12 **Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di collaborazione alla data di stipulazione della lettera di incarico.

**Al Direttore di
MUSIC ACADEMY (MPDA aps)
Bologna**

__I__ sottoscritto _____,
nat__ a _____ il _____, cittadinanza _____,
codice fiscale _____, residente a _____, prov. ____,
in _____,
telefono fisso (*) _____
telefono cellulare(*) _____
indirizzo e-mail(*) _____
pec _____

(è obbligatorio indicare almeno due recapiti per assicurare tempestività di interpello e convocazione)*
chiede

di essere ammesso alla procedura comparativa relativa all'anno accademico **20xx-xx** per la seguente disciplina (Codice Settore + Disciplina):

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di prestare servizio in qualità di _____
presso _____
2. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso all'incarico;
3. di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere cittadino/a dello Stato _____
(per i cittadini di uno degli Stati dell'Unione europea);
4. di essere domiciliato ai fini della procedura in _____

_____ (compilare solo se diverso dalla residenza sopra indicata)

5. di non incorrere nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 2 del presente avviso, che deve intendersi estesa anche a coloro che abbiano una relazione di coniugio o un grado di parentela o affinità, fino al IV° grado compreso, con il presidente, il direttore, un componente dell' Organo di Amministrazione o con un professore afferente al dipartimento che attribuisce l'incarico.

Dichiara inoltre sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R., di possedere i seguenti titoli:

A) TITOLI DI STUDIO

1. Diploma _____ di _____
conseguito il ___/___/___ presso _____

2. Diploma _____ di _____
conseguito il ___/___/___ presso _____

.....

B) TITOLI DI SERVIZIO

Servizio prestato in Istituzioni Accademiche

1. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____

2. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____

.....

Servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale:

1. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____

n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva pubblica (SI) (NO)

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa):

2. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____

n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva pubblica (SI) (NO)

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa):

Servizio didattico prestato presso Istituzioni estere di pari livello nell'ambito della Unione Europea (indicare le caratteristiche che consentano di determinarne l'affinità)

1. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Codice _____ Insegnamento _____ n. ore _____

Caratteristiche _____

2. anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___

Istituzione _____

Codice _____ Insegnamento _____ n. ore _____

Caratteristiche _____

C) TITOLI ARTISTICO-CULTURALI E PROFESSIONALI

Diplomi di perfezionamento rilasciati in Italia o all'interno della Unione Europea.

Diploma di laurea / diploma di specializzazione / dottorato di ricerca rilasciati da Università

1. (titolo) _____ in _____

conseguito il ___/___/___ presso _____

2. (titolo) _____ in _____

conseguito il ___/___/___ presso _____

Diploma di perfezionamento post-laurea di durata non inferiore ad un anno rilasciato da Università Statali e non Statali e/o **Master di I livello** rilasciati dalle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale

1. (titolo) _____ in _____ durata _____

rilasciato da _____ nell'anno _____

2. (titolo) _____ in _____ durata _____

rilasciato da _____ nell'anno _____

Master di II livello e/o corsi di specializzazione rilasciati dalle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale

1. (titolo) _____ in _____ durata _____

rilasciato da _____ nell'anno _____

2. (titolo) _____ in _____ durata _____

rilasciato da _____ nell'anno _____

Per Istituzioni di pari livello Europee si intendono Istituzioni che rilasciano titoli corrispondenti a quelli italiani di I o II ciclo. In tal caso, unitamente a copia del Diploma rilasciato dall' Istituzione straniera corredato da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi (Diploma supplement), va allegata la traduzione italiana nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

Inclusione in graduatorie di merito in pubblico concorso per esami e titoli, in Istituzioni pubbliche e private, Università, Conservatori di musica ed Accademie di Belle Arti.

Il sottoscritto autorizza MPDA al trattamento dei dati contenuti in questa dichiarazione per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e del Regolamento UE 2016/679.

Data _____

(firma autografa)

Allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Allegato A: Elenco titoli artistico-culturali e professionali
- Allegato B: curriculum in formato europeo con firma autografa
- altro (specificare)

ALLEGATO A

__l_ sottoscritt _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

di possedere i titoli artistici – culturali e professionali descritti nel seguente elenco numerato

N.	Elenco titoli artistici e professionali Descrizione dettagliata
1	
2	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	

Con riferimento alle pubblicazioni presenti nell'elenco di cui sopra, il sottoscritto dichiara la loro conformità alla vigente normativa sull'editoria.

Data _____

Firma _____

In questa sezione il candidato dichiara i titoli artistici e professionali ricompresi nei punti

3) *Pubblicazioni edite attinenti alle discipline oggetto di studio (attinenti all'insegnamento richiesto, CD, DVD, ecc.)*

4) *Produzione musicale (composizioni trascrizioni incisioni revisioni) edita ed eseguita in pubblici concerti; produzione artistica esposta in mostre personali e/o collettive o per produzione artistica oggetto di articoli di stampa, monografie, libri d'arte*

5) *Attività concertistica e professionale, idoneità in concorsi nazionali.*

ESEMPI di descrizioni da inserire nell'elenco

Pubblicazioni edite attinenti all'insegnamento richiesto

N.	Titolo	Anno di pubblicazione	Tipo della pubblicazione	Editore
...				
...				

Composizioni trascrizioni revisioni edite ed eseguite in pubblici concerti, CD, DVD

N.	Titolo	Editore e anno di edizione	Organico	Ente organizzatore dell'esecuzione	Data e luogo di esecuzione	Esecutori o nome complesso
...						
...						

Attività concertistica

N.	Data e Luogo manifestazione	Ente organizzatore	Tipologia Esibizione ²	Altri esecutori o nome complesso	Programma (indicazione analitica)
...					
...					

² *Tipologia della esibizione.*

Idoneità in concorsi nazionali per Orchestre lirico-sinfoniche di Enti Nazionali – Fondazioni, idoneità nelle orchestre della RAI

N.	Descrizione dettagliata
...	
...	

Altra attività professionale

N.	Descrizione dettagliata
...	
...	