



PROCEDURA SELETTIVA RELATIVA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI ISTITUTO PER INSEGNAMENTI DELLA.A. 2022/2023

IL DIRETTORE

VISTA la legge del 21 dicembre 1999 n. 508 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. del 28 febbraio 2003 n.132 concernente il “Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali”;

VISTO il regolamento didattico emanato dalla MPDA ai sensi del D.P.R. dell’8 luglio 2005 n.212 recante la disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici degli Istituti Musicali e Conservatori;;

CONSIDERATO che per un corretto avvio dell’anno accademico 2022/2023, questa Istituzione necessita di nuovo Tutor d’Aula/Coordinatore docenti per corsi dei piani di studi e una graduatoria in corso di validità per le discipline in oggetto di concorso;

DECRETA che è indetta una selezione pubblica, per titoli, per la formazione di graduatorie di Istituto, per l’anno accademico 2022/2023, per i seguenti insegnamenti i cui contenuti formativi sono delineati nelle rispettive declaratorie:

CODICE	MATERIA
	<p>Conferimento di incarico. L’attività dell’incarico di Tutor d’aula prevede prevalentemente: assistenza ai corsisti durante le attività didattiche; raccordo tra allievi, docenti e figure di coordinamento; tenuta dei registri; monitoraggio della frequenza; distribuzione del materiale didattico; collaborazione nell’organizzazione delle attività; utilizzo del sistema “Gestione Progetti IFTS” gestito da MPDA, partecipazione a riunioni.</p> <p>La selezione avverrà sulla base del curriculum presentato e dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Diploma di scuola media superiore;- Possesso di un attestato di frequenza e di merito relativo ad un corso di formazione, della durata pari ad almeno n. 40 ore, in materia di certificazione di qualità;- esperienza di tutoraggio nell’ambito di corsi IFTS..
	<p><i>Ulteriori competenze:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Problem solving</i>- <i>Principali conoscenze informatiche</i>- <i>Ottima capacità di gestione di applicativi legati a videoconferenze e streaming</i>
<p><i>Corsi di diversa durata, ad es: 400, 800 o 1000 ore</i></p>	



Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- 1- età non inferiore agli anni diciotto;
- 2- cittadinanza italiana o straniera;
- 3- idoneità fisica all'impiego;
- 4- godimento dei diritti civili e politici;
- 5- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e di non avere in atto alcuna controversia con MPDA Bologna;
- 6- adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri); i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. I candidati sono ammessi con riserva. La direzione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

Art. 2

Domanda e temine per la presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, recante sulla busta l'indicazione della Graduatoria d'Istituto del Codice e della Disciplina", dovrà essere consegnata a mano alla segreteria di direzione di MPDA (che protocollerà la domanda), dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (salvo per i giorni di chiusura dell'Accademia), oppure trasmessa a mezzo raccomandata o PEC con avviso di ricevimento o mediante posta certificata ai seguenti indirizzi:

MPDA Via dell'Idraulico 1 Bologna oppure mpda@pec.it

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. In questo caso, nel caso di invio tramite raccomandata, al fine di assicurare la tempestività delle procedure, l'interessato è tenuto a far pervenire copia della sola domanda entro il medesimo termine all'indirizzo mail amministrazione@ma2000.it

L'intempestività della domanda determina l'esclusione dalla procedura. Le domande devono essere redatte secondo lo schema contenuto nel modulo che viene allegato al bando di concorso. Le domande dovranno essere corredate di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, di documento di identità e codice fiscale, di un cv formato europeo, nonché di un curriculum come da schema AFAM/MIUR debitamente firmato in cui siano elencati i titoli artistico culturali e professionali. In particolare i candidati dovranno documentare l'attività artistica e/o scientifica svolta nell'ambito specifico della disciplina per la quale si concorre, le esperienze didattiche acquisite ed ogni altro titolo utile per il completo inquadramento culturale, artistico e professionale. Le pubblicazioni devono essere presentate in originale, in copia autentica oppure in fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n.445/2000. I titoli verranno valutati in conformità ai criteri stabiliti dalla nota ministeriale del 09.06.2011 prot. n° 3154.



Con riguardo a questi ultimi, la Commissione ha facoltà di richiedere al candidato, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, l'esibizione entro il termine di dieci giorni, degli originali o di riproduzione (fotostatiche o su supporto ottico) dei titoli dichiarati. Alla domanda devono pertanto essere allegati:

- . a) copia del codice fiscale e di un documento di identità;
- . b) autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio (modello allegato);
- . c) curriculum vitae "formato europeo"
- . c) curriculum "modello AFAM" con firma autografa, dell'attività artistica, scientifica e didattica (modello allegato);
- . d) elenco con firma autografa, di altri titoli o documenti che il candidato ritiene utile ai fini della selezione (modello allegato);
- . e) eventuali pubblicazioni devono essere presentate in originale o in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R.445/2000; tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 252/2000. Per tutte le pubblicazioni deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa il codice ISBN o altro equivalente. Per i candidati stranieri la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e autocertificata. Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma, saranno escluse quelle prive di sottoscrizione. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La documentazione presentata per il concorso potrà essere ritirata dal candidato, previa richiesta scritta, entro il termine perentorio di mesi 3 (tre) dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. Superato tale termine, la documentazione verrà distrutta.

Art. 3

Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice, è costituita con decreto del Direttore. Sarà composta dal Direttore dell'Accademia o dal Vice-Direttore, con funzione di Presidente, e da tre docenti di ruolo dell'Accademia di materie corrispondenti e/o affini al settore disciplinare. Nel caso non vi sia disponibilità di tre docenti di ruolo della materia, possono essere chiamati a comporre la commissione anche docenti titolari di discipline simili e/o affini, o comunque giudicati esperti della materia.

La valutazione dei titoli effettuata ai sensi della tabella di valutazione allegata alla C.M.n.3154 del 9 giugno 2011 e successive modifiche ed integrazioni.



Art. 4

Trattamento dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Art. 5

Pubblicazione del Bando e delle graduatorie

Il presente bando, unitamente agli allegati, sarà pubblicato sul sito Web di questa Accademia alla sezione "Lavora con noi".

Le graduatorie, generate dalla valutazione della Commissione giudicatrice, saranno pubblicate sul sito Web di questa Accademia alla sezione "Lavora con noi".. Le stesse rimarranno valide per i due anni accademici successivi.

Art. 6

Assenza o inidoneità delle candidature

In caso di assenza di candidature o di non idoneità delle stesse, il direttore procede alla ricerca dei docenti a "chiamata diretta" tramite le candidature spontanee ricevute, a seguito di colloquio conoscitivo.

Allegati:

- Allegato 1 – Modello di domanda
- Allegato 2– Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- Allegato 4 – Elenco titoli di servizio
- Allegato 5 – curriculum vitae formato AFAM